

«ПРИНЯТО»
на Педагогическом совете
МАУ ДО «ДТСП «Форус» г.Улан-Удэ»
Протокол № 01
От «31» августа 2021г.

«СОГЛАСОВАНО»
Советом родителей МАУ ДО
«ДТСП «Форус» г.Улан-Удэ»
Протокол № 01
От «31» августа 2021г.

Директор МАУ ДО «ДТСП «Форус» г.Улан-Удэ»
М.В.Никифоров
«31» августа 2021г.



«СОГЛАСОВАНО»
Советом обучающихся МАУ ДО
«ДТСП «Форус» г.Улан-Удэ»
Протокол № 01
От «31» августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
МАУ ДО «Дом творчества «Форус» г.Улан-Удэ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, порядке и периодичности проведения текущей успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в МАУ ДО «ДТСП «Форус» г.Улан-Удэ» (далее Положение) и разработано в соответствии Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» частью 2 статьи 30 ФЗ (ред. 29.12.2013г.), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Указ Главы республики Бурятия от 23.07.2020г № 163 «О внесении изменения в Указ Главы Республики Бурятия от 13.03.2020г № 37 «О дополнительных мерах по защите населения и территории Республики Бурятии от ЧС, связанной с возникновением и распространением инфекции, вызванной новым типом коронавируса (COVID -19)», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г №16 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)», Приказ Министерства образования и науки РБ от 24.07.2020г № 915 «Об утверждении рекомендаций по организации образовательных организаций дополнительного образования в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)», Уставом МАУ ДО «Дом творчества «Форус» г.Улан-Удэ».

1.2. Настоящее положение о формах, порядке и периодичности проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок, периодичность проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в «Дом творчества «Форус» г.Улан-Удэ».

1.3. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета, согласовывается с Советом обучающихся, Советом родителей и утверждается директором Учреждения.

1.4. Текущий контроль – это контроль, осуществляемый тренером-преподавателем, за фактическим уровнем теоритических знаний, практических умений и навыков, обучающихся по избранному виду деятельности.

1.5. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года.

1.6. Итоговая аттестация проводится по окончании полного курса обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе.

1.7. Целями текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся являются:

- определение фактического уровня подготовки обучающихся по предметным областям программ;
- оценка эффективности средств и методов обучающего процесса, прогнозирования достижений;
- оценка промежуточных и итоговых результатов освоения программ;
- перевод обучающихся на следующий год.

II. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся учебных групп на этапах обучения: этап начальной подготовки, промежуточной и итоговой.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем объединениям.
- 2.3. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяет администрация Дома творчества по всем предметным областям реализуемых дополнительных образовательных программ по направленностям.
- 2.4. Формы текущего контроля успеваемости, обучающихся принимаются на Педагогическом совете, по согласованию с методическим советом учреждения.
- 2.5. Администрация Учреждения осуществляет контроль за текущей успеваемостью, согласно утвержденному графику внутришкольного контроля качества образования.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 3.1. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся по всем направленностям.
- 3.2. Формы и примерные сроки промежуточной аттестации указаны в дополнительных общеобразовательных программах. Точные сроки утверждаются приказом директора на основании решения Педагогического совета Учреждения.
- 3.3. Точные сроки проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.
- 3.4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся записываются в отдельной графе в журнале учета групповых занятий, заполняются протоколы, которые хранятся в делах Учреждения.
- 3.5. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные испытания, на основании решения Педагогического совета, при наличии медицинской справки могут сдать нормативы позднее, по личному заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.6. Обучающиеся, по итогам промежуточной аттестации, сдавшие на оценку «неудовлетворительно» т.е. не освоившие дополнительные общеобразовательные программы, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета.
- 3.7. По заявлению родителей (законных представителей), обучающемуся предоставляется право досрочной сдачи контрольно-переводных нормативов.
- 3.8. Обучающиеся, сдавшие промежуточную аттестацию по итогам года обучения, переводятся на следующий год обучения на основании утвержденного приказом директора школы.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 4.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, прошедшие полный курс дополнительной общеобразовательной программы и успешно сдавшие промежуточную аттестацию.
- 4.2. Сроки итоговой аттестации утверждаются приказом директора Учреждения.
- 4.3. График проведения итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до ее начала.
- 4.4. Для проведения итоговой аттестации создается комиссия из 5 человек, состав которой утверждается приказом директора Учреждения. В комиссию могут входить педагоги по видам деятельности, методисты, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.5. Комиссия создается с целью регулирования процесса сдачи итоговых испытаний в учреждении и выполняет следующие задачи:
 - осуществляет организацию и проведение итоговых испытаний;
 - выявляет соответствие результатов освоения образовательной программы;
 - подводит итоги сдачи итоговых испытаний.

4.6. Оценка показателей общей, физической подготовки и специальной подготовки проводится в соответствии с контрольно-переводными нормативами и в соответствии с периодом обучения.

4.7. Результаты итоговой аттестации обучающихся записываются в отдельной графе в журнале учета групповых занятий, заполняются протоколы, которые хранятся в делах учреждения.

V. ДОПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ К АТТЕСТАЦИИ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ НЕЁ, ПОВТОРНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся по всем направлениям.

5.2. Обучающиеся могут быть освобождены от аттестации по состоянию здоровья.

5.3. Обучающийся, заболевший в период аттестации освобождается от нее по болезни, с условием прохождения аттестации после выздоровления.

5.4. Решение об освобождении обучающихся принимает Директор ОУ, согласно представления документов педагогами ДТ:

5.5. Обучающиеся, получившие на промежуточной и итоговой аттестации не более двух неудовлетворительных оценок, допускаются к повторной аттестации.

5.6. Сроки повторной аттестации устанавливаются приказом Директора ОУ.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ, СИСТЕМ ОЦЕНОК, ПЕРЕВОДА И ВЫПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Экзаменационный материал по теории выдаётся заместителем директора по учебно-воспитательной работе в день проведения итоговой аттестации.

6.2. Теоретический экзамен проводится с группой в количестве не более 20 человек.

6.3. Итоговые результаты определяются только комиссией и могут быть объявлены обучающимся сразу после сдачи экзамена всеми обучающимися.

6.4. При проведении аттестации допускается используется 4-уровневая система оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или присутствовал – отсутствовал и т.д.).

6.5. Обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с итогами проверки своей работы, при этом не разрешается выносить результаты за пределы Учреждения и копировать их.

6.6. Все оценки вносятся в ведомость (протокол) сдачи итоговой аттестации.

6.7. Контроль проведения контрольно-переводных экзаменов осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и методистами.

6.8. Контрольные или экзаменационные ведомости (протокола) хранятся постоянно в папках документации Учреждения в течение 1 года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575827

Владелец Никифоров Михаил Викторович

Действителен с 27.08.2021 по 27.08.2022