

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

Л.В.Гененова

2021 г.

Педагогический совет от 31.08.2021, протокол №01



Директор МАУ ДО «ДТСП «Форус» г.Улан-Удэ»

М.В.Никифоров

2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке приёма обучающихся  
МАУ ДО «ДТСП «Форус» г.Улан-Удэ»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема детей (далее – Положение) в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом творчества «Форус» Советского района г.Улан-Удэ» (далее – учреждение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации (с изменениями), СанПиН 2.4.4.3272-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей», Указ Главы республики Бурятия от 23.07.2020г № 163 «О внесении изменения в Указ Главы Республики Бурятия от 13.03.2020г № 37 «О дополнительных мерах по защите населения и территории Республики Бурятия от ЧС, связанной с возникновением и распространением инфекции, вызванной новым типом коронавируса (COVID - 19)». Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г №16 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)», Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.07.2020г № 915 «Об утверждении рекомендаций по организации образовательных организаций дополнительного образования в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)», Уставом МАУ ДО «ДТСП «Форус» г.Улан-Удэ»

1.2. Настоящее положение вводится в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма детей в муниципальное образовательное учреждение, обеспечения реализации прав детей на общедоступное и бесплатное образование, обеспечения их права на получение дополнительного образования и регламентирует порядок приёма, перевода и отчисления обучающихся в ОУ.

1.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2. Порядок приёма детей в учреждение

2.1. В учреждении принимаются дети в возрасте преимущественно от 4 до 18 лет независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

2.2. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения дополнительного образования с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.3. Приём ребёнка в учреждение осуществляется на основании письменного заявления о приёме ребёнка в образовательное учреждение, подробно прописано дополнительно в правилах приёма в ОУ, на добровольной основе.

Заявление о приёме подается на имя директора учреждения может быть подано родителями (законными представителями) ребёнка, если возраст ребёнка составляет до 14 лет, либо лично ребёнком от 14 до 18 лет с письменного согласия родителей (законных представителей). Заявление подается один раз при приёме в ОУ, оформляется на утвержденном официальном бланке ОУ, где в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- Фамилия, имя, отчество и дата (число, месяц, год) рождения ребенка;
- Номер и название ОУ, класс или д/с;
- Фамилия, имя, отчество заявителя (родителя и законного представителя);
- Место регистрации и жительства ребёнка;
- Сведения о родителе (законном представителе) - фамилия, имя, отчество, контактный номер телефона, место работы и рабочий телефон для форсмажорных ситуаций;
- Количество детей в семье для социального паспорта коллектива и ОУ;
- Наименование выбранного детского объединения по интересам, направленности;
- Согласие на обработку данных заявителя и персональных данных ребёнка, в соответствии с ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Ознакомление с нормативными документами учреждения;
- Предоставление документов: медицинские справки и свидетельства о рождении (или паспорт), при наличии инвалидности, подтверждающий документ;
- Дата написания заявления;
- Подпись заявителя.

2.4. Приём заявлений во вновь формируемые (на новый учебный год) группы дополнительного образования детей начинается с 15 августа текущего года, но не позднее 01 октября текущего года; приём заявлений в сформированные (действующие) группы на свободные места осуществляется в течение текущего учебного года.

2.5. В Учреждение допускается прием детей более раннего возраста (4 лет) при соблюдении санитарно-эпидемиологических требований по организации пребывания детей дошкольного возраста в учреждениях дополнительного образования детей и согласно Устава ОУ.

2.6. Дети дошкольного возраста в Учреждение принимаются при соблюдении следующих условий:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- наличие образовательной программы для детей дошкольного возраста;

2.7. Учреждение имеет право на отказ в приеме ребенка в учреждение и регистрации документов заявителя на основании:

- в заявлении о приеме не указана информация, обязательная для заполнения (пункт 2.3. настоящего положения);
- текст заявления не поддается прочтению (полностью либо частично);
- отсутствия в учреждении реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, соответствующих возрасту ребенка;
- отсутствия в учреждении реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, соответствующих состоянию здоровья ребенка;
- отсутствия медицинской справки о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в детском объединении по направлению деятельности (хореография, спорт).

2.8. В случае мотивированного отказа в приеме и регистрации документов результат сообщается заявителю в день обращения (в иных случаях – не более 1 рабочего дня).

2.9. При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить его и (или) родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, затрагивающие права и законные интересы детей, и родителей (законных представителей).

2.10. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании документов:

- письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, с заключением о возможности заниматься в детских объединениях по направлениям деятельности.

2.11. Зачисление обучающихся в образовательное учреждение оформляется приказом директора учреждения.

2.12. После зачисления ребенок получает право на обучение в учреждении в соответствии с реализуемыми учреждением дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и расписанием занятий.

2.13. Для обеспечения открытости и свободного доступа к информации в учреждении в доступном для детей, родителей (законных представителей) месте размещены следующие документы по деятельности образовательного учреждения:

- Устав образовательного учреждения;
- лицензия на право осуществления образовательной деятельности с приложением (перечень реализуемых дополнительных образовательных программ).
- Положение о порядке приема детей в учреждение.
- Правила поведения, обучающихся в учреждении.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Список администрации учреждения, с контактными телефонами, адрес электронной почты и официального сайта учреждения в сети Интернет.
- Другая информация и копии локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности образовательного учреждения.

2.14. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, предельной численностью контингента обучающихся, указанной в лицензии на право ведения образовательной деятельности, а также муниципальным заданием, выданным учреждению Учредителем.

### 3. Порядок комплектования учебных групп Учреждения

3.1. Комплектование учебных групп в детских объединениях Учреждения на новый учебный год производится, как правило, до 30 сентября текущего года. В течение учебного года может проводиться доукомплектование учебных групп объединений в соответствии с установленными нормативами. В течение учебного года в Учреждении могут комплектоваться учебные группы, работающие как по краткосрочным программам, так и по программам, рассчитанным на один, два, три и более лет обучения. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие собеседование или иные испытания.

3.1.1. Переукомплектование учебных групп при увольнении педагога в течение учебного года (в конце года) по собственному желанию и отсутствия замены новым педагогом (долгая вакансия), обучающимся рекомендуется перейти по добровольному выбору к педагогу ранее выбранного профиля деятельности или выбрать новую образовательную программу и коллектив.

3.2. Наполняемость учебных групп в Учреждении определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14) и закрепляется в Уставе учреждения, локальных нормативных актах.

3.3. Количество детских объединений по интересам (студия, кружок, школа и другие) в Учреждении определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным директором учреждения.

3.4. Обучающийся Учреждения имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам.

3.5. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных детских объединениях по интересам (студия, школа, секция, кружок и другие).

3.6. В работе детских объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.7. Набор детей в детские объединения Учреждения производится независимо от уровня их подготовки по направлению деятельности объединения.

3.8. Преимущества при приеме в образовательное учреждение дополнительного образования на равных условиях имеют: лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей; дети из многодетных семей; дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, если обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с заключением учреждений медико-социальной экспертизы им не противопоказано. Обязательно в образовательное учреждение предоставляется копия удостоверения (справка) об инвалидности.

### 4. Сохранение места за обучающимся в Учреждении

4.1. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в следующих случаях:

- болезни обучающегося (предоставление документа);
- карантин в образовательном учреждении;
- прохождения обучающимся санаторно-курортного лечения (предоставление документа);
- отпуска родителей (законных представителей) обучающегося (заявление родителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя директора учреждения или при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, выданного медицинским учреждением.

### 5. Порядок перевода и отчисления (выбытия) обучающихся

5.1. Обучающиеся имеют право перевода из одного детского объединения по интересам в другое в течение учебного года, менять их.

5.2. Перевод родителями в другое детское объединение учреждения осуществляется с уведомления администрации учреждения. В журнале учета работы педагога дополнительного образования делается отметка о выбытии или прибытии обучающегося с указанием группы детского объединения, даты выбытия (прибытия) обучающегося.

5.3. Все изменения о движении (переводе) обучающихся внутри учреждения регистрируются в списочном составе обучающихся детских объединений, журнале учета работы педагога дополнительного образования.

5.4. Обучающиеся могут быть отчислены в следующих случаях:

- по желанию обучающегося и по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по окончании срока обучения по дополнительной образовательной программе;
- по инициативе образовательного учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) учреждения об отчислении обучающегося из образовательного учреждения, который оформляется директором учреждения по заявлению родителей (законных представителей) об отчислении ребенка или в случае отказа родителей в устной форме или желания далее заниматься, то педагог по телефону информирует законных представителей об отчислении ребенка из списка обучающихся, если такая возможность имеется.

5.6. Отчисление обучающегося фиксируется в журнале учета работы педагога дополнительного образования в детском объединении и в книге учета движения обучающихся образовательного учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Разногласия между администрацией учреждения и гражданами, родителями (законными представителями) по вопросам приёма и отчисления ребенка из образовательного учреждения разрешаются путём переговоров между сторонами и в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

Положение рассмотрено и принято на заседании Совета обучающихся  
протокол № 01 от \_\_\_\_\_.2019 г.

5.3. Все изменения о движении (переводе) обучающихся внутри учреждения регистрируются в списочном составе обучающихся детских объединений, журнале учета работы педагога дополнительного образования.

5.4. Обучающиеся могут быть отчислены в следующих случаях:

- по желанию обучающегося и по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по окончании срока обучения по дополнительной образовательной программе;
- по инициативе образовательного учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) учреждения об отчислении обучающегося из образовательного учреждения, который оформляется директором учреждения по заявлению родителей (законных представителей) об отчислении ребенка или в случае отказа родителей в устной форме или желания далее заниматься, то педагог по телефону информирует законных представителей об отчислении ребенка из списка обучающихся, если такая возможность имеется.

5.6. Отчисление обучающегося фиксируется в журнале учета работы педагога дополнительного образования в детском объединении и в книге учета движения обучающихся образовательного учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Разногласия между администрацией учреждения и гражданами, родителями (законными представителями) по вопросам приёма и отчисления ребенка из образовательного учреждения разрешаются путём переговоров между сторонами и в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

Положение рассмотрено и принято на заседании Совета обучающихся  
протокол № 01 от \_\_\_\_\_.2019 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575827

Владелец Никифоров Михаил Викторович

Действителен с 27.08.2021 по 27.08.2022