



**План мероприятий по противодействию коррупции
 на 2019-2020 учебный год
 МАУ ДО «ДТСП «Форус» г. Улан-Удэ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и составление пакета документов	постоянно	Зам. директора по АХЧ	+
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: -совещаниях ОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях; -педагогических советах	В течение года	Директор, методист	+
1.3.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции	сентябрь	Директор, методист	+
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	Директор	+
	2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению	По факту уведомления	Директор	+

	противокоррупционных правонарушений			
2.2.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор	
2.3.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223 –ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	постоянно	Зам. директора по АХЧ	+
2.4.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	методист	+
2.5.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товара, контрактами	Постоянно	Директор, Зам. директора по АХЧ	+
2.6.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения.	Постоянно	Директор, Зам. директора по АХЧ	+
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей				
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Директор, методист	+

3.2.	Изготовление и распространение среди родительской общности памяток	октябрь	Методист, педагоги ДПИ, ИЗО	+
3.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор, Зам. директора по АХЧ	+
4. Взаимодействие школы и родителей (законных представителей)				
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО	В течение года	Директор, методист	+
4.2.	Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности	Май	Старший методист	+
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший методист	+
5. Воспитательные мероприятия с учащимися				
5.1.	Беседы «Что такое хорошо, что такое плохо»	В течение года	Мардаева Н.Ц. соц. педагоги, психолог	+
5.2.	Беседы на темы: «Что такое подарок», «Коррупция порождение зла», «Молодежь против коррупции»	В течение года	Мардаева Н.Ц. соц. педагоги, педагоги	+
5.3.	Профилактические игры, правовые викторины, интеллектуальные конкурсы «Я знаю право»	В течение года	Мардаева Н.Ц. соц. педагоги, психолог	+

Методист



Н.Ц.Мардаева