

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
МАУ ДО «ДТСР г. Улан-Удэ»
Протокол № 1
от «05» 09 2024 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор
МАУ ДО «ДТСР г. Улан-Удэ»
Басхаева И.И. Басхаева
от «05» 09 2024 г.



Положение

о структуре порядке разработки и утверждения дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программы муниципального
автономного учреждения дополнительного образования
«Дома творчества Советского района г. Улан - Удэ»

г. Улан - Удэ
2024г.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяет администрация Дома творчества по всем предметным областям реализуемых дополнительных образовательных программ по направленностям.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся принимаются на Педагогическом совете, по согласованию с методическим советом учреждения.

2.5. Администрация Учреждения осуществляет контроль за текущей успеваемостью, согласно утвержденному графику внутришкольного контроля качества образования.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся по всем направленностям.

3.2. Формы и примерные сроки промежуточной аттестации указаны в дополнительных общеобразовательных программах. Точные сроки утверждаются приказом директора на основании решения Педагогического совета Учреждения.

3.3. Точные сроки проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

3.4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся записываются в отдельной графе в журнале учета групповых занятий, заполняются протоколы, которые хранятся в делах Учреждения.

3.5. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные испытания, на основании решения Педагогического совета, при наличии медицинской справки могут сдать нормативы позднее, по личному заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.6. Обучающиеся, по итогам промежуточной аттестации, сдавшие на оценку «неудовлетворительно» т.е. не освоившие дополнительные общеобразовательные программы, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета.

3.7. По заявлению родителей (законных представителей), обучающемуся предоставляется право досрочной сдачи контрольно-переводных нормативов.

3.8. Обучающиеся, сдавшие промежуточную аттестацию по итогам года обучения, переводятся на следующий год обучения на основании утвержденного приказом директора школы.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, прошедшие полный курс дополнительной общеобразовательной программы и успешно сдавшие промежуточную аттестацию.

4.2. Сроки итоговой аттестации утверждаются приказом директора Учреждения.

4.3. График проведения итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до ее начала.

4.4. Для проведения итоговой аттестации создаётся комиссия из 5 человек, состав которой утверждается приказом директора Учреждения. В комиссию могут входить тренеры-преподаватели по видам спорта, методисты, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. Комиссия создается с целью регулирования процесса сдачи итоговых испытаний в учреждении и выполняет следующие задачи:

- осуществляет организацию и проведение итоговых испытаний;
- выявляет соответствие результатов освоения образовательной программы;
- подводит итоги сдачи итоговых испытаний.

4.6. Оценка показателей общей, физической подготовки и специальной подготовки проводится в соответствии с контрольно-переводными нормативами и в соответствии с периодом обучения.

4.7. Результаты итоговой аттестации обучающихся записываются в отдельной графе в журнале учета групповых занятий, заполняются протоколы, которые хранятся в делах учреждения.

V. ДОПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ К АТТЕСТАЦИИ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ НЕЁ, ПОВТОРНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

- 5.1. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся по всем направленностям.
- 5.2. Обучающиеся могут быть освобождены от аттестации по состоянию здоровья.
- 5.3. Обучающийся, заболевший в период аттестации освобождается от нее по болезни, с условием прохождения аттестации после выздоровления.
- 5.4. Решение об освобождении обучающихся принимает Директор ОУ, согласно представления документов педагогами ДТ:
- 5.5. Обучающиеся, получившие на промежуточной и итоговой аттестации не более двух неудовлетворительных оценок, допускаются к повторной аттестации.
- 5.6. Сроки повторной аттестации устанавливаются приказом Директора ОУ.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ, СИСТЕМ ОЦЕНОК, ПЕРЕВОДА И ВЫПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 6.1. Экзаменационный материал по теории выдаётся заместителем директора по учебно-воспитательной работе в день проведения итоговой аттестации.
- 6.2. Теоретический экзамен проводится с группой в количестве не более 20 человек.
- 6.3. Итоговые результаты определяются только комиссией и могут быть объявлены обучающимся сразу после сдачи экзамена всеми обучающимися.
- 6.4. При проведении аттестации используется 4-уровневая система оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).
- 6.5. Обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с итогами проверки своей работы, при этом не разрешается выносить результаты за пределы Учреждения и копировать их.
- 6.6. Все оценки вносятся в ведомость сдачи итоговой аттестации.
- 6.7. Контроль проведения контрольно-переводных экзаменов осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и методистами.
- 6.8. Экзаменационные ведомости хранятся постоянно в папках документации Учреждения в течение 1 года.