

Утвержден:

МКУ «Комитет по образованию

Администрации г. Улан-Удэ»

Приказ № 621 от
«29» 10 2025 г.

Председателя Комитета
А.В. Батурина

Согласован:

МКУ «Комитет по управлению имуществом и
землепользованию Администрации г. Улан-
Удэ»

Распоряжение № 04895 от
«18» 06 2025 г.

Председатель Комитета
Д.Б. Дондукова

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Дом творчества Советского района г. Улан-Удэ»
(новая редакция)

Принят Общим собранием работников
коллектива МАУ ДО «ДТСР г. Улан-
Удэ»

Протокол № 04
от «12» мая 2025 г.

Председатель общего собрания

Е.Я. Яковлева

Директор

И.И. Басхаева

Республика Бурятия
г. Улан-Удэ
2025 г.

С.С. Скворцова

Основным предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Учреждение приводит свои учредительные документы в соответствие с действующим законодательством и принимает Устав в новой редакции.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом творчества Советского района г. Улан-Удэ»;

Сокращенное наименование – МАУ ДО «ДТСТР г. Улан-Удэ».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Организационно-правовая форма – учреждение дополнительного образования.

Тип учреждения – автономное учреждение.

Тип организации: организация дополнительного образования.

1.2.2. Вид деятельности Учреждения – предоставление образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.2.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по следующим направленностям:

- художественная;
- техническая;
- физкультурно-спортивная;
- социально-гуманитарная;
- туристско-краеведческая;
- естественно-научная и др;

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются в Учреждении с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сроки освоения дополнительных общеобразовательных программ устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми содержанием программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно, могут быть:

- краткосрочные – срок освоения от 3-х месяцев до 1 года;
- среднесрочные – срок освоения от 1 года до 4-х лет;
- долгосрочные – срок освоения до 10 лет.

1.3. Учредителем и Собственником Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ».

1.4. Функции и полномочия Учредителя осуществляются муниципальным казенным учреждением «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ».

1.5. Функции и полномочия Собственника осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее – Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Бурятия, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, Законом Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия», Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,

Федеральным Законом от 24.06.1999 №120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника имущества Учреждения, не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт по ним обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникает с момента регистрации Учреждения.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Учреждение имеет право на вступление в научные, научно-практические и педагогические как российские, так и международные объединения, принимать в них непосредственное участие, организовывать и проводить научно-практические олимпиады, конкурсы, конференции, фестивали и развивающие игры на своей базе и т.д.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.14. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 670000, Республика Бурятия, город Улан-Удэ, ул.Ленина,20.

Почтовый адрес: 670000, Республика Бурятия, город Улан-Удэ, ул.Ленина,20.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, центры, методические и учебно-методические подразделения, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные цирковые манежи, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.16. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, Учреждение имеет структурные подразделения, осуществляющие образовательную деятельность по адресам:

- структурное подразделение «Бригантина», расположенный по адресу: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Проспект Победы, 11;
- структурное подразделение «Атлант», расположенный по адресу: 670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Оцмика, 12.
- структурное подразделение «Соколёнок», расположенный по адресу: 670018, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, пос. Сокол, 4а;
- структурное подразделение «Эврика», расположенный по адресу: 670023, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Мерецкова, 1.

Учреждение также вправе осуществлять образовательную деятельность по адресам, указанным в действующей Лицензии.

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.19. Учреждение ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.20. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

2. Предмет и цели деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано в целях реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ» в сфере образования.

Основная цель деятельности – формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- ✓ реализация программ дополнительного образования для детей и взрослых;
- ✓ организация отдыха детей.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

К основным направлениям деятельности Учреждения относятся следующие:

- 1) дополнительное образование детей и взрослых;
- 2) организация и проведение конкурсов, форумов, фестивалей, выставок, соревнований и других мероприятий различного уровня;
- 3) организация сетевого взаимодействия образовательных организаций Советского района города Улан-Удэ;
- 4) повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, работающих с детьми и взрослыми и обеспечивающих их профессиональное самоопределение;
- 5) обеспечение инновационного характера дополнительного образования.

2.3. Основными задачами учреждения являются:

- ✓ создание условий для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей детей и подростков в различных сферах деятельности, а также взрослого населения;
- ✓ творческое саморазвитие личности в условиях Дома творчества;
- ✓ социальная адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- ✓ воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- ✓ формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- ✓ организация содержательного досуга обучающихся с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- ✓ самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать образовательную программу;
- ✓ самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план и расписание занятий;

- ✓ выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- ✓ выбирать систему оценивания деятельности творческих объединений, форму, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации (испытаний, заданий) обучающихся;
- ✓ реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ и муниципального задания;
- ✓ привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные; средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- ✓ в установленном законом порядке арендовать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- ✓ заниматься иными видами деятельности, не запрещенными законодательством РФ и не приносящими ущерб основной уставной деятельности Учреждения;
- ✓ устанавливать договорные отношения с российскими и зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

Во исполнение возложенных задач, с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций Учреждение:

- 1) принимает участие в реализации городских, региональных, межрегиональных и федеральных проектов и программ для обучающихся и педагогов;
- 2) обеспечивает участие обучающихся в мероприятиях регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней;
- 3) принимает участие в презентациях, выставках, консультациях, конференциях, форумах, семинарах и других образовательных мероприятиях, сопровождает деятельность инновационных и базовых площадок;
- 4) разрабатывает и реализует образовательные проекты для детей;
- 5) организует проведение лекториев, фестивалей, форумов, интеллектуальных игр, тренингов, дистанционных и очно-заочных курсов (тематических школ), курсов профессионального самоопределения, олимпиад, научно-практических конференций и других мероприятий для обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов и других работников системы образования;
- 6) проводит консультации для родителей (законных представителей), обучающихся и педагогов;
- 7) осуществляет республиканское, межрегиональное или международное сотрудничество по вопросам работы с талантливыми и одаренными детьми, обеспечивает участие в нем работников Учреждения;
- 8) участвует в профессиональных педагогических ассоциациях;
- 9) осуществляет методическую, диагностическую и аналитическую деятельность по вопросам работы с талантливыми и одаренными детьми (выявление, поддержка, сопровождение);
- 10) осуществляет видео-, радио-, теле-, Интернет-сопровождение работы с обучающимися, разработку аудиовизуальной продукции.

2.5. Учреждение выполняет задания, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности в соответствии с п. 2.2; п.2.3. настоящего Устава:

- Платные образовательные услуги:
- ✓ Реализация дополнительных образовательных программ (групповая)
- ✓ Реализация дополнительных образовательных программ (индивидуальная)
- ✓ Организация семинаров, курсов, мастер-классов, конференции
- ✓ Организация досуговой, концертной и театрально-игровой деятельности
- ✓ Режиссерско-постановочная работа
- ✓ Организация групп кратковременного пребывания детей и групп продленного дня
- ✓ Организация групп раннего развития
- ✓ Организация летнего отдыха
- ✓ Репетиторство
- ✓ Рецензирование, Судейство, Консультирование
- ✓ Услуги студии звукозаписи, видео оператора, фото
- ✓ Аренда помещений учреждения: зрительный зал, спортивный зал, кабинеты и т.д.
- ✓ Аренда аппаратуры
- ✓ Аренда костюмов
- ✓ Аренда реквизита
- ✓ Организация онлайн - конкурсов, соревнований, викторин и других мероприятий
- ✓ Групповая диагностика (психологическая/педагогическая) специалистами учреждения: педагог – психолог, педагог – логопед
- ✓ Индивидуальная диагностика (психологическая/педагогическая) специалистами учреждения: педагог – психолог, педагог – логопед
- ✓ Индивидуальное консультирование взрослого населения и детей специалистами учреждения: педагог – психолог, педагог – логопед
- ✓ Индивидуальное коррекционно-развивающее занятие для взрослого населения и детей специалистами учреждения: педагог – психолог, педагог – логопед
- ✓ Групповое занятие (обучающее, коррекционно – развивающее, профилактическое, тренинговое) для детей и подростков специалистами учреждения: педагог – психолог, педагог – логопед
- ✓ Организация и проведение информационно – просветительных мероприятий, обучающих семинаров – практикумов, мастер – классов, лекций специалистами учреждения: педагог – психолог, педагог – логопед

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Платные услуги предоставляются на основании соответствующего договора.

2.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- ✓ о дате создания образовательной организации, об учредителе, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- ✓ о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- ✓ о реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах с указанием направленности дополнительного образования;
- ✓ о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- ✓ о языках образования;
- ✓ о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- ✓ о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- ✓ о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и

информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- ✓ о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Бурятия, местного бюджета;
- ✓ о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- ✓ устава образовательной организации;
- ✓ лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ✓ плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- ✓ муниципального задания на оказание услуг, отчет о выполнении муниципального задания;
- ✓ локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности подлежащих самообследованию.

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной общеобразовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в части 2 ст. 29 Федерального Закона «Об образовании Российской Федерации» № 273 -ФЗ, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Образовательный процесс

3.1. Образовательная деятельность Учреждения строится на основе соблюдения принципов государственной политики в области образования, образовательных стандартов, современных образовательных и информационных технологий, педагогически обоснованном выборе форм, методов, средств обучения и образовательных технологий, учитывающих культурные традиции и ценности народов, проживающих в Республике

Бурятия, других национальных общностей страны, достижения мировой культуры, а также в соответствии с целями и задачами Учреждения.

3.2. Основные задачи Учреждения заключаются в обеспечении необходимых условий для творческого саморазвития личности, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и подростков.

3.3. Учреждение организует в течение всего календарного года работу с детьми с 5 до 18 лет на бюджетной основе (бесплатное обучение) и на платной основе; с детьми с 4 до 5 лет обучение только на платной основе; со взрослыми от 18 лет и старше только на платной основе. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать

- различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), а также по месту жительства детей, осуществлять воспитательные формы работы, согласно плану работы в каникулярное время.
- 3.4. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).
- 3.5. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям, и организациям по договору с ними.
- 3.6. Деятельность обучающихся в учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр, школа, движение и другие).
- 3.7. Содержание деятельности объединения определяется педагогом согласно общеобразовательным общеразвивающим программам, которые утверждаются Педагогическим советом Учреждения.
- 3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или по комплексным, интегрированным программам.
- 3.9. Обучение ведется по годам обучения. При отсутствии подготовительных групп обучение начинается с первого года обучения.
- 3.10. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются учебным планом, исходя из педагогической нагрузки, специфики направленности, уровня освоения программного материала и санитарно-гигиенических норм. Занятия для детей дошкольного возраста проводятся не более четырех часов в неделю; для детей первого года обучения школьного возраста - не более четырех часов в неделю; для детей школьного возраста второго и последующих лет обучения - не более шести часов в неделю. Группы одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей со сложной жизненной ситуацией, группы детей, изучающих предмет углубленно, могут заниматься по специальным программам, в этом случае наполняемость групп и режим занятий устанавливаются исходя из ситуации.
- 3.11. При проведении занятий продолжительностью более 1-го академического часа и в зависимости от их характера организуются перерывы для отдыха со сменой вида деятельности продолжительностью не менее 10 минут.
- 3.12. Занятия могут проводиться индивидуально, мелкогрупповые или всем составом объединения, если это предусмотрено программой данного объединения.
- 3.13. Занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором Учреждения в две смены: с 8 часов до 13 часов - первая смена и с 13 часов до 21 часа - вторая смена.
- 3.14. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.
- 3.15. При приеме в спортивные и хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.
- 3.16. С детьми-инвалидами по согласованию с педагогом может проводиться индивидуальная работа по месту жительства. Данная категория детей предоставляет подтверждающий документ.
- 3.17. Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ является учебное занятие. Учебные занятия могут быть организованы в форме занятий, уроков - бесед, лекций, семинаров, практикумов, концертов, конференций, деловых игр, мастер-классов, экскурсий, вебинаров, тренингов, стажировок, сборов, консультаций. В зависимости от специфики содержания общеобразовательной общеразвивающей программы могут быть организованы и другие формы учебных занятий.
- 3.18. Учебные занятия проводятся как в аудиториях, так и на базе образовательных учреждений города Улан-Удэ.
- 3.19. Учреждение самостоятельно определяет базу для проведения занятий.

3.20. Учебный год в учреждении начинается не позднее 10 сентября для групп второго и последующего годов обучения, для групп первого года обучения учебный год начинается не позднее 1 октября. Учебный год заканчивается согласно учебному плану.

3.21. Учреждение вправе выдавать лицам, завершившим обучение, по их требованию, свидетельства, сертификаты, дипломы или справки об освоении дополнительных общеобразовательных программ или о получении дополнительных образовательных услуг, заверенные печатью Учреждения.

3.22. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги по обучению дополнительным общеобразовательным программам, преподаванию специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторству, занятиям с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

3.23. Для совершенствования образовательного процесса и руководства методической работой педагогов в Учреждении создается Педагогический совет.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся дети и взрослые, родители (законные представители), педагогические работники образовательного учреждения

4.2. В учреждение принимаются дети и подростки от 4 до 18 лет, а также взрослые на основании локального акта ДТСР, Положения о приеме обучающихся в ДТСР.

4.3. Порядок приема детей и взрослых в Учреждение осуществляется на принципах добровольности, интересов и склонностей детей и взрослых, состояния их здоровья.

4.4. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. При приеме взрослых Учреждение обязано ознакомить их с Уставом Учреждения и другими локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Права и обязанности обучающихся.

Обучающимся предоставляются и гарантируются академические права, предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающиеся имеют право:

- ✓ самостоятельно выбирать объединения;
- ✓ переходить из одного объединения в другое в течение года;
- ✓ заниматься в нескольких объединениях (кружках);
- ✓ получать дополнительные (в т.ч. платные) образовательные услуги;
- ✓ обучаться по индивидуальным программам;
- ✓ объективно оценить свои знания и умения;
- ✓ заниматься в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;
- ✓ имеют право на защиту всех форм физического и психического насилия;
- ✓ на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ; свободно выражать свое мнение;
- ✓ на участие в самоуправлении объединением;
- ✓ на использование оборудования Учреждения в соответствии с установленным порядком;
- ✓ участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- ✓ обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- ✓ знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

✓ на иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Обучающиеся обязаны:

- ✓ выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка и технику безопасности;
- ✓ принимать активное участие в жизни учреждения (концертах, конкурсах, фестивалях и пр.);
- ✓ поддерживать и развивать его традиции и авторитет;
- ✓ уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- ✓ соблюдать правила поведения;
- ✓ регулярно посещать занятия;
- ✓ беречь имущество учреждения, заботиться об охране окружающей среды.

Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего

обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Учреждение, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.6. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) имеют право:

- ✓ защищать законные права и интересы детей,
- ✓ выбирать формы обучения,
- ✓ входить в состав Педагогического и Наблюдательного советов,

- ✓ знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями обучающихся;
- ✓ знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Родители (законные представители) обязаны:

- ✓ нести ответственность за воспитание и обучение своих детей,
- ✓ выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.
- ✓ обеспечить выполнение устава образовательной организации ребенком;
- ✓ выполнять решения органов управления и самоуправления образовательной организации;
- ✓ уважительно и корректно относиться ко всем участникам образовательного процесса образовательной организации.
- ✓ регулярно посещать родительские собрания;
- ✓ регулярно встречаться с педагогами, интересоваться ходом обучения ребенка, его достижениями и проблемами. Информировать педагогических работников Учреждения о возможном отсутствии своего ребенка на занятиях и его причинах;
- ✓ возместить материальный ущерб Учреждению за порчу, утерю имущества Учреждения и в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Учреждения, причиненного его ребенком и ими самими, вследствие нарушения требований пунктов 4.5. Устава Учреждения.

4.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

4.8. К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем. Согласно ст.46 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- ✓ право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- ✓ защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- ✓ право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- ✓ свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- ✓ право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- ✓ на повышение своей профессиональной квалификации, право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

✓ социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;

✓ на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда.

4.11. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, педагогические работники пользуются правом на нормированный шестичасовой рабочий день и сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск. Не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года без сохранения заработной платы, порядок и условия, предоставления которого определяются Учреждением.

4.12. Педагогические работники обязаны:

✓ осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

✓ соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

✓ уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

✓ развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

✓ применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

✓ учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

✓ систематически повышать свой профессиональный уровень;

✓ проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

✓ проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

✓ проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

✓ соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.13. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации. Педагогические работники несут материальную ответственность за ущерб, причиненный работодателю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. А также несут иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Порядок аттестации педагогических работников.

Аттестация педагогических сотрудников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности является обязательной для всех педагогических сотрудников МАУ ДО «ДТСР г. Улан-Удэ» за исключением следующих педагогических работников:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, сформированной в МАУ ДО «ДТСП г. Улан-Удэ», состав которой утвержден Приказом директора МАУ ДО «ДТСП г. Улан-Удэ».

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория. Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

Аттестация педагогических работников МАУ ДО «ДТСП г. Улан-Удэ» в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией Министерства образования и науки Республики Бурятия.

5. Права, обязанности и ответственность иных работников, не отнесенные к педагогическим должностям

5.1. В Учреждение наряду с должностями педагогических работников могут приниматься работники по должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.2. Права, обязанности и ответственность иных работников, не отнесенные к педагогическим должностям, занимающих должности, указанные в части 1 статьи 52, Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», закреплены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.3. Иные работники, не отнесенные к педагогическим должностям, Учреждения имеют право на:

- ✓ участие в управлении учреждением;
- ✓ защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- ✓ социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- ✓ на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда.

5.4. Иные работники, не отнесенные к педагогическим должностям Учреждения обязаны:

- ✓ соответствовать требованиям определенных квалификационных характеристик;
- ✓ соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ выполнять условия трудового договора (контракта);
- ✓ выполнять должностные инструкции;

- ✓ уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- ✓ повышать качество выполняемой работы;
- ✓ соблюдать этику поведения, не разглашать сведения имеющую корпоративную тайну;
- ✓ проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.5. Иные работники, не отнесенные к педагогическим должностям Учреждения несут ответственность:

- ✓ за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несёт ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;
- ✓ за ущерб, причинённый работодателю (материальную);
- ✓ иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе директора Учреждения, предусмотренного статьями Трудового Кодекса РФ, могут быть прерваны по инициативе директора Учреждения, а также основаниями прекращения трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя могут быть прерваны в случаях:

- ✓ повторного, в течение одного года, грубого нарушения Устава Учреждения;
- ✓ применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться директором Учреждения без согласия профсоюзов.

6. Порядок комплектования персонала

6.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данная организация как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

Лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя, безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда.

Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям)

Имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие и особо тяжкие преступления.

Признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних,

здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.3. Отношения работника и учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.4. В образовательных организациях наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.5. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) учебно-вспомогательного, обслуживающего, административно-управленческого персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами между работодателем и работником.

6.6. Работник, осуществляющий функции учебно-вспомогательного, обслуживающего, административно-управленческого персонала имеет право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы и технического обслуживания Учреждения;
- получение льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы: заработная плата выплачивается два раза в месяц, 10 и 25 числа;
- на основании части 1 статьи 89 Трудового Кодекса Российской Федерации имеет право на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- конфиденциальность служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Работник, осуществляющий функции учебно-вспомогательного, обслуживающего, административно-управленческого персонала обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества; имущества других работников;
- сообщать в 3-х дневный срок об изменении своих персональных данных;
- выполнять письменные и устные распоряжения руководителя в пределах его компетенции;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестность, объективность, честность, беспристрастность, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не допускать получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, ссуды, услуги материального характера, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) для себя и для третьих лиц.

6.8. Работник, осуществляющий функции учебно- вспомогательного, обслуживающего, административно-управленческого персонала несет ответственность:

-За неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовым договором;

-За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава

Учреждения, законных распоряжений (в том числе устных) директора Учреждения, локальных актов учреждения к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации:

А) замечание;

Б) выговор;

В) увольнение по соответствующим основаниям.

6.9. За выполнение трудовых обязанностей работнику устанавливается заработная плата, предусмотренная трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда в Учреждении. Должностной оклад подлежит индексации при наступлении условий, установленных трудовым законодательством. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012г №273 -ФЗ, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ» Республики Бурятия, настоящим Уставом.

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Структура, компетенции, порядок формирования и работы органов управления Учреждения закрепляются в настоящем Уставе.

7.3. Органами управления Учреждением являются:

- ✓ Директор;
- ✓ Наблюдательный Совет;
- ✓ Педагогический Совет;
- ✓ Общее собрание коллектива;
- ✓ Попечительский Совет;
- ✓ Совет родителей;
- ✓ Совет обучающихся.

7.4. Коллегиальные органы Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.6. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя:

- определение основных направлений, целей деятельности Учреждения, а также принятие решения об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
- назначение на должность и освобождение руководителя с должности Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;
- утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год и плановый период;
- согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- осуществление контроля за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения;
- рассматривает рекомендации Наблюдательного Совета и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных пунктом 7.3. настоящего Устава;
- рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- заключение срочного трудового договора с руководителем Учреждения;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника:

- закрепляет муниципальное имущество в оперативное управление за муниципальным учреждением, осуществляет контроль над использованием по назначению и сохранностью данного имущества;
- изымает из оперативного управления учреждений выявленное излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество;
- принимает решения о списании муниципального имущества;
- согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы при ликвидации муниципальных учреждений;
- согласовывает Уставы, вносимые изменения и дополнения в Уставы муниципальных учреждений;
- дает согласие на распоряжение учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, недвижимым имуществом, а также иным имуществом в случаях, установленных законом;
- согласовывает передаточный акт при реорганизации Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

7.8. Учреждение возглавляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

Директор действует без доверенности от имени Учреждения и представляет Учреждение во всех инстанциях.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Директор несёт ответственность за деятельность Учреждения.

К компетенции директора Учреждения относятся:

1) осуществление текущего руководства деятельностью образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя;

2) представление:

- интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом в порядке сделок от имени Учреждения;

- копии утвержденного Учредителем отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества в десятидневный срок со дня его утверждения;

3) обеспечения:

- утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- кадастрового учета земельных участков, предоставленных Учреждению, и муниципальной регистрации прав на земельные участки;

- использования закрепленных за Учреждением земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдения при использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно – гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

4) утверждения:

- штатного расписания Учреждения;

- внутренних документов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

- реализации муниципального задания, утвержденного Учредителем;

- составления и представления на утверждение Учредителя

- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем, и общими требованиями, установленными Учредителем;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными Учредителем.

- своевременного технического и кадастрового учета недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, эффективного использования, сохранности, использования по назначению, надлежащего содержания, в т.ч. ремонта движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, муниципальной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения;

7.9. Обязанности директора Учреждения.

Директор Учреждения:

1) определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Учреждением;

2) определяет должностные обязанности работников Учреждения;

3) предоставляет работникам Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;

4) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

5) принимает меры по созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды;

6) обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с действующим законодательством;

- 7) обеспечивает выполнение Учреждения обязательств перед федеральными, республиканскими и местными бюджетами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также гражданско-правовых и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов;
 - 8) обеспечивает порядок установления должностных окладов (ставок) заработной платы, в том числе надбавок, доплат, выплат стимулирующего характера, в соответствии с установленной системой оплаты труда, в пределах имеющихся средств;
 - 9) принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд;
 - 10) принимает решения о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;
 - 11) как работодатель, заключает с работниками Учреждения, изменяет и прекращает трудовые договоры в пределах своей компетенции;
 - 12) заключает договоры за исключением сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению по смете;
 - 13) создает условия для повышения их профессионального мастерства и уровня повышения квалификации;
 - 14) создает условия для реализации образовательных программ;
 - 15) осуществляет прием на работу, перевод и увольнение, распределение должностных обязанностей работников Учреждения как работодателя, в пределах своей компетенции;
 - 16) осуществляет разработку, утверждение и внедрение Программы развития Учреждения;
 - 17) решает вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в пределах представленных ему действующим законодательством. Решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;
 - 18) выдает доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством;
 - 19) организует надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя, настоящего Устава;
 - 20) открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 21) издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, организует контроль за их исполнением;
 - 22) распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку;
 - 23) приостанавливает решения органов самоуправления Учреждения, принятых с нарушением установленной компетенции, действующего законодательства и настоящего Устава;
 - 24) утверждает структуру Учреждения, учебный план, графики работы и расписание занятий;
 - 25) планирует, организует и контролирует образовательный процесс.
- 7.10. Назначение исполняющего обязанности директора Учреждения.

Временное исполнение обязанностей директора на период временного отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и пр.) возлагается на заместителя директора, в случае отсутствия заместителя на другое ответственное лицо, назначенное приказом.

7.11. Компетенция Наблюдательного совета.

В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

В состав Наблюдательного совета входят представители Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, представители Органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей

работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Представители работников Учреждения выбираются в Наблюдательный совет на общем собрании коллектива простым большинством голосов.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по личной просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола и заверяет его своей подписью.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- ✓ Предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- ✓ Предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- ✓ Предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- ✓ Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ✓ По представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- ✓ Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г № 174-ФЗ не вправе распоряжаться самостоятельно;
- ✓ Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;
- ✓ Предложения Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения и дает рекомендации по этому вопросу;
- ✓ Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника и дает заключение по данному вопросу;
- ✓ Предложения директора учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета. По данному вопросу Наблюдательный совет дает заключение;
- ✓ Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;
- ✓ Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения;
- ✓ Утверждает Положения о закупках Учреждения;
- ✓ Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

- ✓ Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.
- ✓ Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета автономного учреждения определяются уставом автономного учреждения.
- ✓ Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- ✓ Проведению заседаний и их тематика планируются на календарный год, членов Наблюдательного совета ставят в известность заранее, не позднее, чем за неделю до предстоящего заседания.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия члена Наблюдательного совета на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, его мнение может учитываться в письменной форме.

Решения Наблюдательного совета могут приниматься путем проведения заочного голосования, кроме следующих вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета:

- ✓ предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- ✓ предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.12. Компетенция и ответственность Общего собрания коллектива.

Общее собрание коллектива (далее - Общее собрание) состоит из граждан, участвующих в деятельности Учреждения на основе трудового договора, является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Решение о созыве Общего собрания принимается директором учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. Срок действия полномочий – бессрочно.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьей списочного состава работников. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 1 год. Решения Общего собрания оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Общего собрания трудового коллектива считаются принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50%+1 голос) и является обязательным для исполнения всеми работниками образовательной организации, если оно не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- ✓ обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- ✓ защита прав и интересов работников образовательной организации;
- ✓ обсуждение и принятие локальных актов, а также внесение в них дополнений и изменений;
- ✓ избрание представителей работников образовательной организации в состав комиссии по трудовым спорам;
- ✓ решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора и его принятие;
- ✓ заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации образовательной организации о выполнении коллективного договора;
- ✓ рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности образовательной организации, не входящим в соответствии с настоящим уставом в компетенцию других органов самоуправления образовательной организации;
- ✓ рассмотрение и принятие изменений в устав и дополнений к Уставу образовательной организации, а также его новую редакцию;
- ✓ выдвижение кандидатов в состав родительского комитета от трудового коллектива;
- ✓ определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции;

7.13. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

- 1) Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не менее 4 раз в год.
- 2) В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, педагоги дополнительного образования, методисты, педагоги-организаторы, социальные педагоги и другие педагогические работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Председатель Педагогического совета выполняет функции по организации работы совета и ведет его заседания. Председатель Педагогического совета обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решение в случаях их противоречия действующему законодательству, нормативным документам и настоящему уставу. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, общего собрания Учреждения.
- 3) Ход и решения заседаний Педагогических советов оформляются протоколами. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на Педагогическом совете присутствует не менее половины членов Педагогического совета и за решение проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса (работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей)).
- 4) Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения - Положением о педагогическом совете.
- 5) К компетенции Педагогического Совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- выработка общих подходов к созданию и реализации концепции учреждения;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения, рабочих программ по предметам учебного плана Учреждения;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, рассмотрение вопросов внедрения новых методик и технологий, обобщение педагогического опыта;
- утверждение методических тем на учебный год;
- обеспечение функционирования системы, внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении, обсуждение, утверждение и организация выполнения планов всех направления деятельности Учреждения (методических объединений, творческих групп и т.п.);
- контроль за выполнением ранее принятых решений;
- принятие решений о мерах дисциплинарного и педагогического воздействия к обучающимся;
- представление педагогических работников к различным видам поощрения, внесение предложений о распределении стимулирующей части ФОТ.

7.14. Попечительский совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

7.14.1. Компетенция Попечительского совета:

- ✓ содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- ✓ оказывает поддержку инновационной и научно-исследовательской, художественной, технической, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, естественно-научной деятельности Учреждения;
- ✓ содействует организации и улучшению условий труда работников Учреждения;

- ✓ содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- ✓ осуществляет разработку предложений по привлечению дополнительных интеллектуальных ресурсов;
- ✓ рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета.

7.14.2. Права Попечительского совета:

Для осуществления возложенных на него задач и функций Попечительский совет имеет право:

- ✓ вносить предложения по совершенствованию деятельности учреждения, в том числе внедрению в практику передового опыта работы, укреплению кадрового состава и развитию его материально-технической базы;
- ✓ принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам деятельности учреждения;
- ✓ получать от учреждения документы и информацию, необходимые для осуществления задач и функций Попечительского совета;
- ✓ в Положении о Попечительском совете учреждения могут быть предусмотрены иные права Попечительского совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.15. Совет родителей.

Для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Учреждении создается Совет родителей, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

Деятельность Совета родителей регулируется Положением о Совете родителей. Членство в Совете родителей является добровольным. Совет родителей Учреждения избирается сроком на один год.

1) Порядок формирования и состава Совета родителей. В состав Совета родителей Учреждения входят родители (законные представители) обучающихся – представители всех творческих объединений учреждения, разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на родительских собраниях детских объединений в начале учебного года, избирают секретаря, председателя Совета открытым голосованием, который может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического Совета с последующим информированием родительской общественности. Для координации работы в состав Совета родителей кооптируется заместитель директора по УВР Учреждения.

2) Совет родителей имеет следующие полномочия:

- вносит предложения администрации, органам самоуправления Учреждения об организации образовательного процесса и получает информацию о результатах их рассмотрения;
- принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения;
- поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу Совета родителей, за оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения;
- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3) Совет родителей имеет право:

- устанавливать связь и директором, руководителем структурного подразделения Учреждения по вопросам оказания помощи объединению в проведении воспитательной работы, укреплению его учебно-материальной базы, а также отношению родителей к воспитанию детей;
- вносить предложения педагогическим работникам по улучшению внеурочной работы с обучающимися и родителями и заслушивать разъяснения педагогов по вопросам интересующих детей;
- иные положения, полномочия и права, предусмотренные в Положении о Совете родителей.

7.16. Совет обучающихся.

Для решения вопросов участия, обучающихся в управлении Учреждением и принятии

локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, является коллегиальным органом управления.

В состав Совета обучающихся входят обучающиеся детских объединений от 10 до 18 лет на демократической, альтернативной и выборной основе, действует на основании Положения о совете обучающихся образовательной организации (далее – Положение), принимающего на конференции обучающихся образовательной организации (далее – Конференция). Каждый обучающийся имеет право избрать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением.

- ✓ Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся и состав совета формируется из числа обучающихся Учреждения. Наличие двух и более Совета обучающихся в образовательной организации не допускается.
- ✓ Компетенция Совета обучающихся:
- ✓ разработка и реализация детских массовых мероприятий, коллективных творческих дел;
- ✓ разработка и внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- ✓ организация участия обучающихся в благотворительных акциях, трудовых десантах, других социально значимых мероприятиях;
- ✓ рассмотрение и обсуждение иных вопросов, определенных Положением о Совете обучающихся.
- ✓ Порядок формирования и структура Совета обучающихся. Совет создается по инициативе обучающихся. Инициатива может быть выражена путем соответствующего решения - более 50% обучающихся Учреждения. Инициативной группой Директор Учреждения уведомляется о создании Совета обучающихся, которая разрабатывает проект Положения Совета обучающихся, определяет порядок избрания совета обучающихся. При наличии действующего Совета обучающихся или поданной инициативы о создании Совета обучающихся новые инициативы не допускаются.
- ✓ Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в три года.
- ✓ Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании совета обучающихся или Конференции.
- ✓ Иные положения и полномочия Совета, не отраженные в Уставе, регулируются Положением о Совете

7.17. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросов применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- ✓ Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.
- ✓ Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- ✓ Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- ✓ Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.
- ✓ Срок действия полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет один год.

7.18. Коллегиальные органы управления Учреждения

Вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов, директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

8.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ» и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Улан-Удэ».

8.3. Учреждение без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

8.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из местного бюджета;
- доходы от иной приносящей доход деятельности, виды которой предусмотрены настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.6. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.8. Кроме указанных в пункте 8.7. настоящего Устава муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

8.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

8.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета городского округа «город Улан-Удэ» в соответствии с Порядком, установленным постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве

имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем, не осуществляется.

8.11. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

8.12. Собственник имущества Учреждения, также и Учредитель, не имеют права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.13. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет в Муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ» в соответствии с действующим законодательством или самостоятельно с согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

8.14. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основе нормативно-правовых актов Администрации г. Улан-Удэ и решения аттестационной комиссии в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания на основе оплаты условий труда, существующего по отрасли образования, определяемого нормативами Министерства образования РФ и Правительства РФ.

8.15. При закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются «Конституцией Российской Федерации», 12.12.1993г с изменениями, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными с учетом положений, правовыми актами, регламентирующими правила закупки (далее - положение о закупке).

8.16. Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

8.17. Учреждение ежегодно проводит текущий ремонт помещения и по необходимости капитальный ремонт, согласовав этот вопрос с Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, уборка близлежащей территории производится согласно графику.

8.18. Учреждение в 7-дневный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права оперативного управления на объекты, являющиеся объектами учета в реестре муниципального имущества, обязаны уведомлять Собственника об изменениях в составе имущества с приложением заверенных копий документов;

8.19. Учреждение ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, обязано представлять Собственнику Карту учета муниципального имущества, форма которой утверждается распоряжением Собственника.

8.20. Ответственность за своевременность предоставления сведений об объектах учета несет руководитель Учреждения

9. Крупные сделки, конфликт интересов

9.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя о совершении крупной

пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 8.3, настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

9.4. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 8.1. - 8.3. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. 9.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

9.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 9.6. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

10. Реорганизация и ликвидация учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

10.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения, создание автономного образовательного учреждения путем изменения типа, существующего муниципального образовательного учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению, до окончания срока действия лицензии.

10.3. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

10.5. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя обеспечивает перевод обучающихся с согласия их водителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

10.6. В случае ликвидации имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается органу, осуществляющему функции и полномочия Собственника.

10.7. При ликвидации Учреждения, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

10.8. Ликвидация Учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершённой с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации. Во всех других случаях, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273 - ФЗ.

11. Филиалы и представительства Учреждения

11.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

11.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

11.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

11.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

11.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

12.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, согласовываются с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

13. Регламентация деятельности

13.1. Локальные акты утверждаются приказом директором Учреждения. Локальные акты, затрагивающие трудовые права работников, рассматривается и согласуются общим собранием работников коллектива.

13.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством: «Трудовой кодекс

Российской Федерации» от 30.12.2001г № 197 – ФЗ (редакция от 07.04.2025г), представительного органа работников.

13.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

13.4. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- ✓ Соглашение с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;
- ✓ Договором с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника о закреплении имущества на праве оперативного управления;
- ✓ Коллективным договором, заключенным между профсоюзным комитетом и директором Учреждения;
- ✓ Положением о Педагогическом совете;
- ✓ Положением о Методическом совете;
- ✓ Положением о Наблюдательном совете;
- ✓ Положение о Попечительском совете;
- ✓ Положением о Совете обучающихся;
- ✓ Положением о Совете родителей;
- ✓ Положением о порядке предоставления длительного отпуска за непрерывную преподавательскую деятельность;
- ✓ Положением об аттестации педагогических работников;
- ✓ Правилами внутреннего трудового распорядка;
- ✓ Должностными обязанностями работников;
- ✓ Расписанием занятий;
- ✓ Учебным графиком;
- ✓ Планом работы (на месяц, год);
- ✓ Ежегодным отчетом о работе;
- ✓ Учебными планами и программами;
- ✓ Журналами учета обучающихся;
- ✓ Положением о ведении журналов;
- ✓ Положением об оплате труда работников учреждения;
- ✓ Положением о программах дополнительного образования детей;
- ✓ Положением о мониторинге;
- ✓ Положением об оценке эффективности деятельности педагогических работников;
- ✓ Положением о лагере дневного пребывания детей и палаточном лагере;
- ✓ Положением о премировании и оказании материальной помощи;
- ✓ Положением об охране труда;
- ✓ Положением о платных дополнительных образовательных услугах и иной
- ✓ Положением о приеме обучающихся;
- ✓ Положениями о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников и педагогических работников;
- ✓ Положением об Экспертной комиссии;
- ✓ Положением о Комиссии по противодействию коррупции;
- ✓ Положением об промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ✓ Положением о внутреннем контроле;
- ✓ Положением о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных;
- ✓ Положением о защите персональных данных работников и обучающихся;
- ✓ Положением о конфликтной комиссии и трудовым спорам;
- ✓ Распоряжениями, приказами, инструкциями директора и т.д.

13.5. При необходимости деятельность Учреждения регламентируется иными локальными и нормативными актами.

13.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и нормам действующего законодательства.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 102 листов

Подпись

М.П.

МАУ ДО «ДТСР

г. Уфа 143»

-2-



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550829952

Владелец Басхаева Ирина Иннокентьевна

Действителен с 24.10.2025 по 24.10.2026