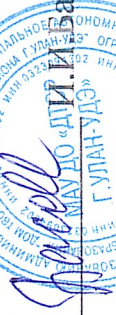


Утверждаю

Директор МАУ ДО «Центр Г.Улан-Удэ»


« » 2025г



План
мероприятий по профилактике коррупционных
правонарушений на период с 09.01.2025г. по 31.12.2026г.

ЦЕЛЬ:

- ☐ недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дома творчества Советского района г. Улан-Удэ», укрепления доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

- ☐ обеспечение прозрачности действий должностных лиц МАУ ДО ДТСР;
- ☐ предупреждение коррупционных правонарушений;
- ☐ формирование антикоррупционного сознания работников учреждения;
- ☐ проведение ознакомительной, разъяснительной работы по недопущению коррупционных проявлений во всех направлениях учебно-воспитательной деятельности и со всеми участниками образовательного процесса;
- ☐ минимизация риска вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность;
- ☐ повышение эффективности управления, качества доступа предоставляемых МАУ ДО ДТСР образовательных услуг;
- ☐ совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- ☐ содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МАУ ДО ДТСР, в том числе через официальный сайт в сети Интернет;
- ☐ совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.

Ведущими направлениями деятельности в рамках антикоррупционной работы коллектива являются:

- ☐ обеспечение открытости деятельности МАУ ДО ДТСР и права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения;
- ☐ работа с педагогами;
- ☐ работа с родителями (законными представителями) обучающихся;
- ☐ работа с обучающимися;
- ☐ осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в

целях предупреждения коррупции.

Контроль за реализацией Плана мероприятий по профилактике коррупционных мероприятий в МАУ ДО ДТСП
осуществляется директором учреждения и ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

Для обеспечения реализации поставленных целей и решения указанных задач Планом предусмотрено выполнение комплекса антикоррупционных мероприятий по следующим направлениям:

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Мероприятия по обеспечению права граждан на доступ к информации о деятельности МАУ ДО ДТСП			
1.1.	Проведение дней открытых дверей в учреждении	август - сентябрь 2025г., 2026г.	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ, старший методист
1.2.	Информирование граждан об их правах на получение дополнительного образования в МАУ ДО ДТСП	постоянно	Старший методист, руководители структ. подразделений.
1.3.	Обеспечение соблюдения порядка приема, комплектования учебных групп, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАУ ДО ДТСП	в течение 2025г., 2026г.	Зам. директора по УВР, старший методист
1.4.	Размещение на официальном сайте учреждения: ☐ отчета о результатах самообследования МАУ ДО ДТСП ☐ ежегодного публичного отчета о деятельности МАУ ДО ДТСП	ежегодно (апрель) 2025г., 2026г. ежегодно (июнь) 2025г., 2026г.	зам. Директора по УВР, старший методист

2. Мероприятия по совершенствованию правового просвещения и повышение антикоррупционной компетентности работников			
2.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МАУ ДО ДТСР, ведение на официальном сайте учреждения странички	постоянно	Ответственный за работу с сайтом учреждения, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАУ ДО ДТСР
2.2.	Актуализация нормативно-правовых актов учреждения по противодействию коррупции	По мере необходимости	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАУ ДО ДТСР
2.3	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ДТСР	в течение 2025г., 2026г.	Председатель комиссии
2.4.	Организация работы по доведению до работников учреждения, принимаемых на работу, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и локальных	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ведущий специалист по кадрам
2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию на:	в течение 2025г., 2026г.	Директор,

	☐ производственных совещаниях у директора ☐ общих собраниях работников ☐ заседаниях педагогического совета		ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2,6	Проведение разъяснительной работы с работниками ДТСР по вопросам: - формирования у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими должностных обязанностей; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.7.	Оказание консультативной помощи по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Директор, зам.директора по УВР
3. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности МАУ ДО ДТСР			
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение 2025г. 2026г.	Директор

3.2.	Организация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	по мере поступления финансирования	Директор ,тарификационная комиссия
3.3.	Размещение на официальном сайте учреждения: ☐ Плана финансово-хозяйственной деятельности ДТСР и отчета об исполнении ПФХД за год; ☐ муниципального задания с отчетом об исполнении	январь 2025г., 2026г. ежеквартально, годовой (январь 2025г.,	зам.директора по УВР, старший методист
3.4.	Совершенствование системы учета муниципального имущества, закрепленного за учреждением, и оценки эффективности его использования. Инвентаризация движимого имущества стоящего на балансе ДТСР	постоянно октябрь 2025г. 2026гг.	Директор Инвентаризационная комиссия ДТСР
3.5.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Директор
4. Мероприятия по противодействию коррупции в МАУ ДО ДТСР			
4.1.	Издание приказов по противодействию коррупции в МАУ ДО ДТСР.	по мере необходимости	Директор
4.2.	Назначение ответственного лица за осуществление работы по профилактике	1 раз в год	Директор

	коррупционных и иных правонарушений в МАУ ДО ДТСР		
4.3.	Разработка плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в МАУ ДО ДТСР на период с 01.01.2025г. по 31.12.2026г.	январь 2025г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.4.	Разработка плана работы Комиссии по противодействию коррупции	2025г., 2026г.	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
4.5.	Утверждение состава Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МАУ ДО ДТСР	декабрь 2025г., 2026г.	Директор
4.6.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, predание гласности каждого случая конфликта интересов	постоянно	Председатель Комиссии
4.7.	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором МАУ ДО ДТСР, а также соблюдение им установленных законодательством запретов и ограничений	до 1 апреля (ежегодно)	Директор
4.8.	Размещение памяток по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения	в течение 2025г., 2026г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МАУ ДО ДТСР	по факту	Директор

	не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства			
4.10.	Усиление персональной ответственности административных и педагогических работников МАУ ДО ДТСР за неправомерное принятие решения в рамках своих должностных полномочий	в течение 2025г. 2026г.	Директор	
4.11.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	постоянно	Директор	
4.12.	Отчет о реализации плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в МАУ ДО ДТСР	декабрь	Директор Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
5. Мероприятия по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности обучающихся МАУ ДО ДТСР				
5.1.	Проведение тематических часов с обучающимися по темам антикоррупционной направленности: ☐ «Гражданское общество и борьба с коррупцией»; ☐ «Потребности и желания»; ☐ «Источники и причины коррупции»; ☐ «Условия эффективного противодействия коррупции»;	февраль 2025г. апрель 2025г. май 2025г. сентябрь 2025г. ноябрь 2025г. январь	Педагоги дополнительного образования объединений, студий, педагоги-организаторы, руководители структурных подразделений	

	☐ «Мои права»; ☐ «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение»; ☐ «Наши права – наши обязанности»; ☐ «Право на образование»; ☐ «Быть честным»; ☐ «Государственная политика в сфере противодействия коррупции»; ☐ «Легко ли всегда быть честным?»	2026г. февраль 2026г. апрель 2026г. май 2026г. сентябрь 2026г. ноябрь 2026г.	
5.2.	☐ Организация и проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: ☐ Проведение конкурса детского рисунка «Мир без коррупции» ☐ Дискуссии для подростков по темам: - «Что заставляет человека брать взятки?» - «Отношение обучающихся учреждения к явлениям коррупции»	2025г., 2026г. декабрь 2025г. декабрь 2026г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений старший методист, рук.структ.подразд. Педагоги дополнительного образования детских объединений, студий, центров
6. Взаимодействие МАУ ДО ДТСР и родителей (законных представителей) обучающихся			

6.1.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	в течение 2025г., 2026г.	Директор
6.2.	Использование прямых телефонных линий с директором МАУ ДО ДТСР в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	в течение 2025г., 2026г.	
6.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	по факту обращения	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
6.4.	Родительские собрания с в к л ю ч е н и е м следующих вопросов: ☐ «Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка»; ☐ «Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе»; ☐ «Коррупция и антикоррупционная политика учреждения»; ☐ «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	май 2025г. сентябрь 2025г. май 2026г. сентябрь 2026г.	Педагоги дополнительного образования детских объединений, студий, рук.структ.подразделений, социальный педагог, психолог
6.5.	Контроль за недопущением фактов	постоянно	Директор

	неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся		
6.6.	Проведение опроса среди родителей (законных представителей) по теме: «Удовлетворённость родителей качеством	май 2025г., 2026г.	руководители структурных подразделений



Методист:

Мардаева Н.Ц.