

“Утверждаю»
Директор МАУ ДО «ДТСП г.Улан-Удэ»
И.И.Басхаева
« 03 » 03 2024г



Положение
о комиссии по противодействию коррупции
МАУ ДО «ДТСП г.Улан-Удэ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по профилактике коррупционных или иных правонарушений (далее — Комиссия) в Муниципальном автономном учреждении ии “Дом творчества Советского района г.Улан-Удэ »(далее - учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МАУ ДО “ДТСП г.Улан-Удэ», решениями педагогического совета учреждения, нормативными правовыми актами учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- * выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- * выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в образовательном учреждении, снижению коррупционных рисков;
- * созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- * антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- * привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция - это противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного

самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В образовательном учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- обучающиеся ДТ и их родители (законные представители);
- * физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся ДТ.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- 2.1. Координирует деятельность ДТ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДТ.
- 2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДТ.
- 2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- 2.5. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.6. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики образовательного учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, а также обучающихся и других участников учебно-воспитательного процесса.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, 3 членов комиссии, секретаря комиссии. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на педагогическом совете ДТ. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители от педагогического состава;
- представитель профсоюзного комитета работников ДТ.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии проводится один раз в квартал.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.7. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.9. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Комиссия координирует деятельность ДТ по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ДТ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДТ.
- 4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства
- 4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.
- 4.8. Полномочия комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.

5. Председатель Комиссии

- 5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
- 5.2. На основе предложений членов комиссии формирует план работы комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
- 5.3. Информировывает педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДТ.
- 5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль над их выполнением.
- 5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Осуществляет контроль выполнения решений комиссии.

6. Взаимодействие.

6.1. Председатель комиссии, члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении;

с администрацией образовательного учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

с педагогическими работниками по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в образовательном учреждении;

с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7. Внесение изменений

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

7.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения педагогического совета ДТ с последующим утверждением распоряжением по образовательному учреждению.

Протокол № 1

заседания комиссии по противодействию коррупции в МАУ ДО «ДТСП «Форус»
г.Улан-Удэ»

« » _____ 20 ____ г

Присутствовало: 5 человек из 5

Повестка:

1. Соблюдение членами коллектива МАУ ДО «ДТСП «Форус» г. Улан-Удэ» положений Кодекса профессиональной этики педагогических работников, требований антикоррупционного законодательства.