

Утверждаю

Директор МАУ ДО «ДТСР г. Улан-Удэ»

И.И.Басхаева

2025г



ПЛАН

мероприятий по профилактике коррупционных
правонарушений на период с 09.01.2025г. по 31.12.2026г.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Мероприятия по обеспечению права граждан на доступ к информации о деятельности МАУ ДО ДТСП			
1.1.	Проведение дней открытых дверей в учреждении	Август, сентябрь 2025г, 2026г	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по АХЧ, старший методист
1.2.	Информирование граждан об их правах на получение дополнительного образования в МАУ ДО ДТСП	постоянно	Старший методист, руководители структурных подразделений
1.3.	Обеспечение соблюдения порядка приема, комплектования учебных групп, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАУ ДО ДТСП	В течение 2025г, 2026г	зам.директора по УВР, старший методист
1.4.	Размещение на официальном сайте учреждения: - отчета о результатах самообследования МАУ ДО ДТСП - ежегодного публичного отчета о деятельности МАУ ДО ДТСП	Ежегодно	зам.директора по УВР, старший методист
2. Мероприятия по совершенствованию правового просвещения и повышение антикоррупционной компетентности работников			
2.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МАУ ДО ДТСП, ведение на официальном сайте учреждения странички	Постоянно	зам.директора по УВР, старший методист
2.2.	Актуализация нормативно-правовых актов учреждения по противодействию коррупции	По мере необходимости	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных

			правонарушений в МАУ ДО ДТСП
2.3.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в МАУ ДО ДТСП	В течение года 2025г,2026г	Председатель комиссии
2.4.	Доведение до сведения сотрудников МАУ ДО ДТСП новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции	В течение года	Директор, отв.за профилактику коррупционных проявлений в ДТСП
2.5.	Проведение разъяснительной работы с работниками ДТСП по вопросам: - формирование у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими должностных обязанностей; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Директор, отв. за профилактику коррупционных проявлений в ДТСП
2.6.	Оказание консультативной помощи по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР
3. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности МАУ ДО ДТСП			
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011г №223 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Директор
3.2.	Организация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	По мере поступления финансирования	Директор Тарификационная комиссия

3.3.	Размещение на официальном сайте учреждения: - Плана финансово-хозяйственной деятельности ДТСР и отчета об исполнении ПФХД за год; - муниципального задания с отчетом об исполнении	январь 2025г., 2026г. ежеквартально, годовой (январь 2025г., 2026г.)	зам. директора по УВР старший методист
3.4.	Совершенствование системы учета муниципального имущества, закрепленного за учреждением и оценки эффективности его использования. Инвентаризация движимого имущества стоящего на балансе ДТСР	постоянно октябрь 2025г. 2026гг.	Директор Инвентаризационная комиссия ДТСР
3.5.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Директор
4. Мероприятия по противодействию коррупции в МАУ ДО ДТСР			
4.1.	Издание приказов по противодействию коррупции в МАУ ДО ДТСР.	по мере необходимости	Директор
4.2.	Назначение ответственного лица за осуществление работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАУ ДО ДТСР	1 раз в год	Директор
4.3.	Разработка плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в МАУ ДО ДТСР на период с 01.01.2025г. по 31.12.2026г.	декабрь 2025г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.4.	Утверждение состава Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МАУ ДО ДТСР	декабрь 2025г., 2026г.	Директор
4.5.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Принятие мер по	постоянно	Председатель Комиссии

	предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов		
4.6.	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором МАУ ДО ДТСП, а также соблюдение им установленных законодательством запретов и ограничений	до 1 апреля (ежегодно)	Директор
4.7.	Размещение памяток по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения	в течение 2025г., 2026г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.8.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МАУ ДО ДТСП не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	Директор
4.9.	Усиление персональной ответственности административных и педагогических работников МАУ ДО ДТСП за неправомерное принятие решения в рамках своих должностных полномочий	в течение 2025г., 2026г.	Директор
4.10.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	по факту	Директор
4.11.	Отчет о реализации плана мероприятий по Профилактике коррупционных правонарушений в МАУ ДО ДТСП. декабрь Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.Взаимодействие ДТСП и родителей (законных представителей) обучающихся			

5.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДТСП, о стоимости платных образовательных услуг	В течение года	Директор ДТСП, методисты, ответственный за платные услуги
5.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДТСП с целью определения степени их удовлетворенности работой ДТСП, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май-июнь	Старший методист, Социальный педагог
5.3.	Обеспечение функционирования в ДТСП телефонов «Доверия», сайта позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	В течение года	Директор, пед.коллектив
5.4.	Размещение на сайте ДТСП ежегодного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Директор ДТСП, ответственный за ведение сайта
5.5.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	в течение 2025г., <u>2026г.</u>	Директор
5.6.	Использование прямых телефонных линий с директором МАУ ДО ДТСП в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	в течение 2025г., 2026г.	Директор
5.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе книги обращений	постоянно	Директор

5.8.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	по факту обращения	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
5.9.	Подготовка памятки для родителей на темы, посвященные нравственному выбору в ситуациях, связанных с коррупцией	в течение 2025г, 2026гг.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6.0.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	постоянно	Директор, старший методист

Исполнитель: Н.Ц.Мардаева,
ответственный за профилактику
коррупционных и иных правонарушений
в МАУ ДО ДТСР, методист