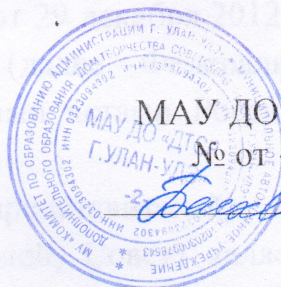


Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Дом творчества Советского района г. Улан-Удэ»

ПРИНЯТО:  
Протокол Педагогического  
совета № 3  
«02» марта 2026 г.



УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора  
МАУ ДО «ДТСП г. Улан-Удэ»  
№ от «27» февраля 2026 г.  
И.И.Басхаева

### ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАУ ДО «Дом творчества Советского района г. Улан-Удэ»

иными органами самоуправления

1.3. Настоящее Положение принимается на заседании Совета родителей и утверждается приказом директора Организации с учетом мнения педагогического совета (протокол от 01.03.2026 г. № 3).

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе любого из членов Совета родителей или директора Организации и утверждаются в порядке, предусмотренном пунктом 1.3 настоящего Положения.

1.7. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273, Семейным кодексом РФ, другими федеральными законами, законами Республики Бурятия, локальными нормативными актами Организации, а также настоящим Положением.

2. Порядок создания, состава и работы Совета родителей

2.1. Совет родителей создается приказом директора Организации на срок 2 (два) года.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования.

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей, Совет) является коллегиальным органом самоуправления МАУ ДО «Дом творчества Советского района г. Улан-Удэ» (далее – Организация), создаваемым в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Организацией, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей), участия в организации образовательного процесса и контроле за соблюдением условий его реализации.

1.3. Совет родителей действует на принципах добровольности, коллегиальности, гласности, равноправия его членов, законности и уважения к правам и достоинству всех участников образовательных отношений.

1.4. Деятельность Совета родителей осуществляется во взаимодействии с администрацией Организации, педагогическим советом, методическими объединениями, комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, советом обучающихся (при его наличии) и иными органами самоуправления.

1.5. Настоящее Положение принимается на заседании Совета родителей и утверждается приказом директора Организации с учетом мнения педагогического совета (протокол от 02.03.2026 г. № 3).

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе не менее 1/3 членов Совета родителей или директора Организации и утверждаются в порядке, предусмотренном пунктом 1.5 настоящего Положения.

1.7. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273, Семейным кодексом РФ, иными федеральными законами, законами Республики Бурятия, локальными нормативными актами Организации, а также настоящим Положением.

## **2. Порядок создания, состав и работы Совета родителей**

2.1. Совет родителей создается приказом директора Организации на срок 2 (два) года.

2.2. Состав Совета родителей формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся Организации. Количественный состав Совета определяется общим собранием родителей (законных представителей) Организации, но не может быть менее 5 (пяти) и более 15 (пятнадцати) человек.

2.3. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждой группы (творческого объединения), избираемому на родительском собрании группы открытым голосованием. Представитель считается избранным, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании родителей (законных представителей) данной группы.

2.4. Полномочия члена Совета родителей подтверждаются протоколом родительского собрания соответствующей группы. Списки избранных представителей передаются старшему методисту не позднее 10 рабочих дней с момента избрания.

2.5. Из своего состава Совет родителей избирает председателя Совета родителей (далее – председатель Совета), заместителя председателя и секретаря простым большинством голосов от общего числа членов Совета.

2.6. Председатель Совета родителей:

- ~ организует работу Совета, ведет заседания;
- ~ представляет Совет во взаимоотношениях с администрацией Организации, педагогическим коллективом, органами власти и общественными организациями;
- ~ подписывает протоколы заседаний и иные документы Совета;
- ~ осуществляет контроль за исполнением решений Совета.

2.7. Заместитель председателя Совета родителей выполняет поручения председателя, замещает его в случае отсутствия, координирует работу членов Совета по направлениям деятельности.

2.8. Секретарь Совета родителей:

- ~ ведет и оформляет протоколы заседаний Совета;
- ~ извещает членов Совета о дате, времени, месте и повестке заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до его проведения;
- ~ обеспечивает хранение документации Совета.

2.9. Полномочия члена Совета родителей могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1. на основании личного заявления члена Совета о выходе из его состава;

2. по решению общего собрания родителей (законных представителей) группы, отозвавшего своего представителя (оформляется протоколом собрания);
3. в случае отчисления обучающегося из Организации или прекращения образовательных отношений;
4. по решению не менее 2/3 членов Совета в случае систематического неисполнения обязанностей без уважительной причины.

2.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета его замена производится в порядке, установленном пунктами 2.3 – 2.4 настоящего Положения, в течение 14 рабочих дней.

2.11. Члены Совета родителей осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.12. Члены Совета родителей имеют право:

- ~ участвовать в обсуждении и принятии решений по всем вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- ~ запрашивать у администрации Организации информацию по вопросам, связанным с обучением, воспитанием, охраной здоровья, питанием (при наличии), безопасностью обучающихся;
- ~ вносить предложения по улучшению организации образовательного процесса, материально-технического обеспечения, расписания занятий;
- ~ присутствовать на заседаниях педагогического совета (с правом совещательного голоса) при рассмотрении вопросов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей;
- ~ получать разъяснения от администрации и педагогических работников по вопросам применения локальных нормативных актов;
- ~ в случае несогласия с решением Совета выражать особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу.

~ 2.13. Члены Совета родителей обязаны:

- ~ участвовать в заседаниях Совета;
- ~ добросовестно выполнять функции, возложенные на них настоящим Положением;
- ~ соблюдать конфиденциальность в отношении сведений, ставших им известными в ходе работы Совета, если эти сведения составляют личную тайну или охраняются законом;
- ~ не допускать конфликта интересов, а в случае его возникновения – заявить самоотвод;
- ~ содействовать созданию благоприятного психологического климата в Организации.

### **3. Функции, полномочия и принципы деятельности Совета родителей**

3.1. Основными функциями Совета родителей являются:

1. представление и защита прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в Организации, а также в органах государственной власти и местного самоуправления;
2. участие в управлении Организацией в формах, предусмотренных Федеральным законом № 273 и настоящим Положением;
3. содействие администрации Организации в создании безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися;
4. оказание помощи педагогическому коллективу в организации воспитательной работы, проведении массовых мероприятий, укреплении материально-технической базы;
5. контроль за соблюдением прав обучающихся на получение качественного дополнительного образования, уважение их человеческого достоинства;
6. участие в урегулировании конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений (по запросу сторон или администрации);
7. информирование родителей (законных представителей) о деятельности Организации, достижениях и проблемах.

3.2. Совет родителей имеет следующие полномочия:

1. вносить на рассмотрение администрации Организации предложения по совершенствованию образовательного процесса, режима работы, расписания занятий;
2. участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права обучающихся и их родителей (в том числе правил внутреннего распорядка обучающихся, положения о платных образовательных услугах, режима занятий);
3. давать рекомендации администрации Организации по вопросам поощрения и применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся (за исключением случаев, отнесенных к компетенции комиссии по урегулированию споров);
4. заслушивать отчеты администрации и педагогических работников по вопросам, входящим в компетенцию Совета (не чаще одного раза в полугодие);
5. направлять запросы о предоставлении информации, касающейся условий обучения, охраны здоровья, организации питания (при наличии), безопасности;
6. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с инициативой рассмотрения конфликтной ситуации;

7. ходатайствовать перед директором Организации о поощрении педагогических работников за достижения в работе с детьми и родительской общественностью.

3.3. Деятельность Совета родителей основывается на следующих принципах:

1. *принцип законности* – соблюдение Конституции РФ, законодательства об образовании, прав и свобод участников образовательных отношений;
2. *принцип добровольности* – участие в работе Совета осуществляется на добровольной основе без принуждения;
3. *принцип коллегиальности* – решения принимаются совместно, с учетом мнения всех членов Совета;
4. *принцип открытости и гласности* – информация о деятельности Совета, принятых решениях доводится до сведения родительской общественности (через сайт, стенды, родительские собрания);
5. *принцип конструктивного взаимодействия* – Совет родителей строит свои отношения с администрацией и педагогами на основе взаимного уважения и сотрудничества.

3.4. Совет родителей вправе создавать временные рабочие группы для решения конкретных задач (подготовка мероприятий, контроль питания, организация дежурств и т.п.).

3.5. Совет родителей не вправе:

- ~ вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность администрации Организации (назначение и увольнение работников, распределение учебной нагрузки, содержание образовательных программ);
- ~ принимать решения, противоречащие законодательству и локальным нормативным актам Организации;
- ~ разглашать персональные данные обучающихся, родителей и работников без их согласия.

#### **4. Регламент работы Совета родителей**

4.1. Основной формой деятельности Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Совета родителей созывается председателем Совета по собственной инициативе, по требованию не менее 1/3 членов Совета, по предложению директора Организации или по инициативе комиссии по урегулированию споров.

4.3. Повестка заседания формируется председателем Совета на основании поступивших предложений и утверждается на заседании. В повестку в

обязательном порядке включаются вопросы, предложенные не менее чем 1/3 членов Совета или директором Организации.

4.4. О дате, времени, месте и повестке заседания члены Совета уведомляются секретарем не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания (посредством электронной почты, мессенджеров, телефонной связи, объявления на стенде).

4.5. Заседание Совета родителей считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

4.6. На заседания Совета могут приглашаться директор Организации, заместители директора, педагоги, представители комиссии по урегулированию споров, иные лица. Приглашенные имеют право совещательного голоса.

4.7. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

4.8. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер для администрации Организации, за исключением вопросов, по которым законодательством или локальными нормативными актами предусмотрено обязательное согласование или учет мнения Совета родителей (например, принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, режима занятий, выбора меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося – в части учета мнения).

4.9. Администрация Организации обязана рассмотреть рекомендации Совета родителей в течение 30 календарных дней со дня получения протокола заседания и сообщить Совету о принятом решении в письменной форме.

## **5. Организация деятельности Совета родителей**

5.1. Заседания Совета родителей ведет председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.2. Председательствующий:

- ~ открывает заседание, объявляет повестку;
- ~ предоставляет слово для выступлений;
- ~ организует обсуждение и голосование;
- ~ следит за соблюдением регламента (время выступления – до 5 минут, повторное – до 3 минут).

5.3. Ход заседания фиксируется секретарем в протоколе. В протоколе указываются:

- ~ дата, время, место проведения;
- ~ общее количество членов Совета и количество присутствующих;
- ~ приглашенные лица (ФИО, должность);

- ~ повестка дня;
  - ~ краткое содержание выступлений;
  - ~ принятые решения с указанием результатов голосования.
- 5.4. Протокол подписывается председательствующим и секретарем не позднее 3 рабочих дней после заседания.
- 5.5. Выписки из протокола или копии протокола предоставляются:
- ~ директору Организации;
  - ~ членам Совета родителей;
  - ~ иным заинтересованным лицам по их письменному запросу (в части, не содержащей конфиденциальных сведений).
- 5.6. Оригиналы протоколов хранятся у секретаря Совета родителей. По окончании календарного года протоколы передаются на хранение в делопроизводство Организации (старшему методисту). Срок хранения – 5 лет.

## **6. Порядок принятия и оформления решений Совета родителей**

- 6.1. Решения Совета родителей принимаются в форме протокольных записей, содержащих:
- ~ формулировку решения (постановляющей части);
  - ~ результаты голосования (за, против, воздержались);
  - ~ сроки исполнения (при необходимости);
  - ~ ответственных лиц.
- 6.2. Если решение Совета родителей требует издания приказа директора Организации (например, о поощрении педагога, об изменении режима работы), то директор издает соответствующий приказ не позднее 10 рабочих дней со дня получения протокола.
- 6.3. В случае несогласия администрации Организации с решением Совета родителей, администрация направляет Совету мотивированное письменное возражение. Спорные вопросы могут быть переданы на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 6.4. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству, являются обязательными для рассмотрения администрацией Организации. Окончательное решение по рекомендациям Совета принимает директор Организации в рамках своей компетенции.
- 6.5. Члены Совета родителей несут ответственность за достоверность доводимой до родителей информации, а также за соблюдение конфиденциальности в случаях, установленных законом.

Председатель Совета родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся \_\_\_\_\_ Бутаева З.В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550829952

Владелец Басхаева Ирина Иннокентьевна

Действителен с 24.10.2025 по 24.10.2026