

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюзного Комитета
Б.С. Пинтаева
Протокол педагогического совета № 2
от 19» комитет 2026 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
«ДТСП г. Улан – Удэ»
И.И. Басхаева



ПОЛОЖЕНИЕ о распределении стимулирующей части Фонда оплаты труда работников МАУ ДО «ДТСП г. Улан-Удэ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Статья 134, ст. 144 ТК РФ Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023);
- Положение об оплате труда работников МАУ ДО «ДТСП г.Улан-Удэ»;
- Коллективный договор МАУ ДО «ДТСП г.Улан-Удэ»;
- Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 26.04.2016 года № 109 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений» (в редакции Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 11.04.2017 № 86);
- Постановление Администрации города Улан-Удэ от 24.08.2021 № 192 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок установления и виды надбавок и доплат за качество обучения и воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников, а также порядок осуществления выплат стимулирующего характера разным категориям работников, исходя из их профессиональных характеристик и должностных обязанностей.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях повышения качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы работников.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех работников Организации, за исключением лиц, работающих по договорам о внешнем совместительстве.

1.5. Система стимулирующих выплат педагогическим работникам (методистам, педагогам дополнительного образования, педагогам - организаторам, социальным педагогам, педагогу – психологу) МАУ ДО «ДТСП г.Улан-Удэ» включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда и премии.

1.6. Распределение выплат стимулирующего характера по результатам труда производится приказом директора по решению Экспертного совета (Экспертный совет – ЭС) по распределению стимулирующих средств и оценке результативности деятельности педагогов и работников МАУ ДО «ДТСП г.Улан-Удэ» и по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.7. Положение принимается на общем собрании коллектива Дома творчества Советского района г.Улан-Удэ большинством голосов и вступает в силу со дня утверждения.

1.8. Положение может быть изменено только решением общего собрания коллектива МАУ ДО «ДТСР г.Улан-Удэ».

2. Порядок определения стимулирующих выплат педагогическим работникам

2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.

2.2. Выплаты производятся только при выполнении показателя муниципального задания по охвату детей в АИС СГО («Сетевой город. Образование»), допустимо отклонение от нормы не более 10%, т.е. на 0,25 ставки – 25 детей; на 0,5 ставки - 35 детей; на 1,0 ставку – 70 детей; на 1,5 ставки – 100 детей.

2.3. Выплаты могут быть сняты без предварительного уведомления работников в случае:

- дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора;
- истечения срока договора или периода работы, на который была установлена стимулирующая выплата;
- перехода работника на другую должность, не дающую права на установленную выплату;
- письменного отказа работника от установленной выплаты;
- невыполнения учебной нагрузки без уважительной причины;
- несвоевременной подготовки документов, отчетов, информации, справок и т.д.;
- грубого нарушения охраны труда при работе с воспитанниками (в кабинете, на соревнованиях, мероприятиях и т.п.);
- невыполнения своих должностных обязанностей.

2.4. В целях поощрения работников за выполненную работу в образовательной организации устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.4.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут включать в себя:

- надбавку за стабильно высокие показатели результативности работы;
- надбавку за участие в реализации проектов, целевых программах;
- надбавку за сложность и напряженность выполняемой работы;
- иные стимулирующие выплаты, установленные в локальных актах образовательных организаций.

2.4.2. Выплаты за качество выполняемых работ могут включать в себя:

- надбавку за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), ведение экспериментальной работы, высокие достижения в работе;
- иные стимулирующие выплаты, установленные в локальных актах образовательных организаций.

2.4.3. Премии по итогам работы могут включать в себя:

- премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- иные премиальные выплаты, установленные в локальных актах образовательных организаций.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке). Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

2.5 Объем стимулирующих выплат устанавливается образовательной организацией самостоятельно за счет всех источников финансирования.

Объем стимулирующих выплат увеличивается за счет экономии фонда оплаты труда, в том числе при оптимизации штатного расписания, а также при поступлениях дополнительных средств целевого характера на увеличение фондов оплаты труда.

2.6. Применение стимулирующих выплат и надбавок не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.7. Стимулирующие выплаты по результатам труда включаются в расчет средней заработной платы без учета районного коэффициента и северных надбавок и не включаются в МРОТ.

2.8. При возникновении в течение календарного года обстоятельств, влияющих на установление (увеличение) или снятие (уменьшение) коэффициента, руководитель учреждения издает дополнительный приказ, в котором указываются:

- основания (критерии) для установления (увеличения) сотруднику повышающего коэффициента и его величина;
- основания для снятия (уменьшения) повышающего коэффициента.

2.9. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются ЭС, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления. Состав и порядок работы ЭС по распределению стимулирующих выплат устанавливается локальным актом образовательной организации.

2.10. Педагогический работник лично заполняет *Лист самооценки* за месяц с подтверждением данных в личном «портфолио» и сдает их старшему методисту, несет полную персональную ответственность за достоверность представленной информации. Ответственный старший методист учреждения представляет в Экспертный совет Лист самооценки за месяц.

2.11. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются на основании представленного педагогическим работником Листа самооценки по форме в соответствии с утвержденными критериями и показателями результативности и качества деятельности педагогического работника. Максимальный балл - 100.

2.12. Показатели (критерии) деятельности педагогических работников МАУ ДО «ДТСР г.Улан-Удэ» определяются в соответствии с приложениями № 1,2,3,4 к данному Положению.

2.13. ЭС анализирует отчет о проделанной работе и определяет итоговый размер стимулирующих выплат в баллах. ЭС оформляет протоколом принятое решение, на основании которого издается приказ о присуждении стимулирующих выплат.

2.14. Работник, не сдавший экспертный лист в указанный срок без уважительной причины, лишается права на рассмотрение стимулирующих выплат на данный период.

2.15. Размеры стимулирующих выплат зависят от количества баллов. Стоимость одного балла определяется математическим путем в зависимости от стимулирующего фонда учреждения.

2.16. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются на оплату труда и на выплаты стимулирующего характера в соответствии с локальным актом образовательной организации.

2.17. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы локальных актов образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

2.18. Экономия фонда оплаты труда текущего года по вакантным должностям при проведении мероприятий по оптимизации штатной численности и т.д. может направляться на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.19. Установление условий стимулирующих выплат, не связанных с результативностью и качеством работы (эффективностью труда) педагогических работников, не допускается.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550829952

Владелец Басхаева Ирина Иннокентьевна

Действителен с 24.10.2025 по 24.10.2026