

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Дом творчества Советского района г. Улан-Удэ»

ПРИНЯТО:

Протокол Педагогического
совета № 2
19 января 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
МАУ ДО «ДТСТР г. Улан-Удэ»
№ 7 от «21» января 2026 г.
И.И.Басхаева



ПОЛОЖЕНИЕ
о летней досуговой площадке
МАУ ДО «Дом творчества Советского района г.Улан-Удэ»

г.Улан-Удэ
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 г., Конвенцией о правах ребенка, Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МАУ ДО «Дом творчества Советского района г.Улан-Удэ»

1.2. Данное Положение определяет систему организации работы летней досуговой площадки на базе структурных подразделений МАУ ДО «ДТСР г.Улан-Удэ» в каникулярное время.

1.3. Летняя досуговая площадка организуются на базе МАУ ДО «ДТСР г.Улан-Удэ» и предназначена для организации отдыха, досуга и оздоровления, а также духовного и физического развития детей и подростков школьного возраста в каникулярное время.

1.4. Летняя досуговая площадка осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МАУ ДО «ДТСР г.Улан-Удэ» и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности летней досуговой площадки является проведение культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной, воспитательной, образовательной работы с детьми и подростками.

2.2. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени, формирование у обучающихся общей культуры.

2.3. Реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей.

2.4. Обеспечение активного отдыха в каникулярный период.

Для реализации указанных целей устанавливаются следующие задачи:

- организация летней занятости обучающихся;
- пропаганда историко-культурного наследия Российской Федерации, Республики Бурятия;
- формирование устойчивого интереса к культуре родного края;
- развитие у подростков патриотического чувства;
- развитие творческой активности учащихся и совершенствование практических навыков.

3. Организация и основы деятельности летней досуговой площадки

3.1. Летняя досуговая площадка на базе МАУ ДО «ДТСР г.Улан-Удэ» является формой организации досуга детей, обучающихся учреждения дополнительного образования, в каникулярное время с дневным посещением (без питания) комплексного типа.

3.2. Летняя досуговая площадка комплектуются из числа детей школьного возраста, занимающихся в объединениях МАУ ДО «ДТСР г.Улан-Удэ» и детей,

проживающих в прилегающем районе.

3.3. Деятельность детей во время работы летней досуговой площадки осуществляется в разновозрастных группах (отрядах) наполняемость которых составляет не более 15 человек на 1 воспитателя.

3.4. Продолжительность одной смены летней досуговой площадки – 6 дней.

3.5. Время работы площадки с 9.00 до 13.00.

3.6. Режим рабочего времени педагогических работников во время летних каникул учащихся, определяется в пределах нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

3.7. Распорядок деятельности летней досуговой площадки составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, их возрастных особенностей, специфики мероприятий, санитарно-гигиенических норм.

3.8. При выборе форм и методов работы во время работы летней досуговой площадки приоритетными являются оздоровительная, досуговая, образовательная деятельность, практическая отработка знаний, умений и навыков в определённом виде творческой деятельности, направленная на развитие ребёнка (пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных мероприятий, физкультурных мероприятий, организация игр, проведение мастер-классов).

3.9. Во время работы летней досуговой площадки строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности.

4. Кадры, условия труда, обязанности работников

4.1. Руководитель летней досуговой площадки и педагоги, реализующие программу летней досуговой площадки, назначаются приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Руководитель летней досуговой площадки:

- обеспечивает общее руководство деятельности площадки;
- знакомит педагогов с их должностными обязанностями, условиями труда;
- составляет график работы педагогов;
- составляет план работы летней досуговой площадки, создаёт условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей;
- отвечает за соблюдение требований санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности;
- ведёт отчётную документацию.

4.3. К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

4.4. Педагоги проводят вводный инструктаж по технике безопасности и правилам поведения на площадке. По необходимости (в зависимости от видов деятельности) проводят с детьми целевые инструктажи, с соответствующей записью в журнале.

4.5. Сотрудники площадки при необходимости обязаны оперативно информировать администрацию МАУ ДО «ДТСП г.Улан-Удэ» обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников площадки в период функционирования с целью оперативного предоставления необходимой помощи.

4.6. Педагоги дополнительного образования несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

4.7. Продолжительность рабочего дня педагогических работников, включенных в деятельность летней тематической площадки, не превышает объема ежедневной учебной часовой нагрузки.

4.8. Период, направленность и режим работы летней досуговой площадки утверждается приказом директором МАУ ДО «ДТСП г.Улан-Удэ».

5. Порядок финансирования

5.1. Образовательные услуги предоставляются бесплатно.

5.2. Источниками дополнительного финансирования Площадки являются:

- благотворительные родительские взносы;
- добровольные взносы юридических и физических лиц;
- другие источники.

6. Документация летней досуговой площадки

- положение о летней досуговой площадке;
- приказ об организации летней досуговой площадки в текущем учебном году;
- программа летней досуговой площадки;
- график работы летней досуговой площадки;
- план мероприятий летней досуговой площадки;
- личные дела детей: заявления от родителей (лиц их заменяющих), свидетельства о рождении ребенка (паспорт), справки о состоянии здоровья;
- списки детей;
- список педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы;
- журнал регистрации инструктажей, инструкции по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности;
- журналы учета посещаемости.

7. Отчетность

7.1. По окончании работы летней досуговой площадки администрацией МАУ ДО «ДТСП г.Улан-Удэ» проводится плановая проверка документации, руководитель летней досуговой площадки представляет отчет о работе площадки; также проводятся отчетные мероприятия (выставки работ, показательные выступления, концерты и т.п.).